

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
02-168/2	31.08.2023 г.

О назначении ответственных за реализацию профессионального минимума и проекта «Билет в будущее»

Во исполнение письма Министерства просвещения Российской Федерации от 03.04.2023 г. № ДГ-617/05, с целью обеспечения готовности гимназии с 01.09.2023 г. к введению профессионального минимума для обучающихся 6 – 11 классов (далее – профминимум)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за реализацию мероприятий профминимума заместителя директора по воспитательной работе Солдатову Ирину Анатольевну.
2. Реализовать профминимум в МАОУ гимназия № 10 имени А.Е. Бочкина в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации профминимума с 01.09.2023 г.
3. Назначить педагогом – навигатором, ответственным за реализацию проекта «Билет в будущее», методиста, Тесленко Валерию Аркадьевну
4. Ответственному за реализацию мероприятий профминимума ФИО:
 - разработать план профориентационной работы на 2023/2024 учебный год в соответствии с выбранным уровнем реализации профминимума до 10.09.2023 г.;
 - обеспечить сбор согласий на обработку персональных данных обучающихся и педагогов, задействованных в профминимуме до 15.09.2023 г.;
 - организовать занятия обучающихся (6 – 11 класс) проведение профориентационных уроков (1 час в неделю) еженедельно (рекомендованный день недели - четверг);
 - провести мониторинг готовности к реализации профминимума до 04.09.2023 г.
5. Классным руководителям 6 – 11 классов провести информационно-просветительские мероприятия для обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросу реализации профминимума с 01.09.2023 г., обеспечить возможность участия родителей, обучающихся 6 – 11 классов общеобразовательных организаций, реализующих профминимум во Всероссийских родительских собраниях по профориентации в 2023 – 2024 учебном году.
6. Ответственному за сайт Харитонову Сергею Валерьевичу, инженеру, опубликовать необходимую документацию по реализации профминимума на официальном сайте гимназии до 04.09.2023 г.
7. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя директора по ВР Солдатову Ирину Анатольевну
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор гимназии:

С приказом ознакомлены:



А.В. Дударева

И.А. Солдатова

В.А. Тесленко

С.В. Харитонов