

«Согласовано»
 Директор МАОУ
 Гимназия № 10 имени А.Е. Бочкина



А.В. Дударева

«Утверждаю»
 Генеральный директор
 ООО ЧОО «Гелиос»



И.С. Качуровский

«08» августа 2023г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ частного охранника ООО ЧОО «ГЕЛИОС» по охране объекта Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Гимназия № 10 имени А.Е. Бочкина (МАОУ Гимназия № 10 имени А.Е. Бочкина)

I. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция регламентирует действия частного охранника на Объекте охраны - Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Гимназия № 10 имени А.Е. Бочкина (МАОУ Гимназия № 10 имени А.Е. Бочкина), его права и обязанности при выполнении возложенных на него функций и обязанностей.

Объект охраны: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Гимназия № 10 имени А.Е. Бочкина (далее по тексту - МАОУ Гимназия № 10 имени А.Е. Бочкина), расположено по адресу - Красноярский край, г. Дивногорск, ул. Бочкина, д. 22.

1.2. Виды оказываемых услуг, согласно Договора № 73 от «08» августа 2023 г.:

а) обеспечение общественного порядка и общественной безопасности, внутриобъектового и пропускного режимов, предупреждение и пресечение противоправных действий на Объекте охраны, в отношении которого установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности, за исключением объектов, предусмотренных частью третьей статьи 11 Закона Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации (далее - услуги) в срок, предусмотренный настоящим договором (далее по тексту - Договор), согласно Спецификации (приложение № 1 к указанному договору) и Техническому заданию (приложение № 2 к указанному договору).

Границы поста: Здание МАОУ Гимназия № 10 имени А.Е. Бочкина, расположенное по адресу: Красноярский край, г. Дивногорск, ул. Бочкина, д. 22, территория учебного комплекса (в том числе включающая: здания гаражей, расположенных по адресу ул. Чкалова, 22/1; здание трансформаторной подстанции, расположенное в районе учебного корпуса.), ограниченная внешним периметром безопасности.

1.2. Перечень законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также локальных нормативных документов, которыми должен руководствоваться частный охранник при исполнении своих функций и обязанностей:

- Конституция РФ,
- Федеральный закон «Об оружии»,
- Закон РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»,
- Уголовный кодекс РФ,
- Кодекс РФ об административных правонарушениях,
- и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации,
- Положением о порядке осуществления пропускного и внутриобъектового режимов в МАОУ Гимназия № 10 имени А.Е. Бочкина, утвержденным приказом директора (далее – Положение);
- Инструкцией о мерах пожарной безопасности здания МАОУ Гимназия № 10 имени А.Е. Бочкина, утвержденной приказом директора МАОУ Гимназии № 10 имени А.Е. Бочкина (далее по тексту – директора Гимназии);
- Инструкцией о порядке действий персонала и сотрудников администрации МАОУ Гимназия № 10 имени А.Е. Бочкина при получении сигналов о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты в здании Объекта, помещениях столовой, утвержденной приказом директора Гимназии;
- и иными локальными нормативными и не нормативными документами МАОУ Гимназия № 10 имени А.Е. Бочкина, принятыми в установленном порядке, с целью обеспечения осуществления пропускного и

внутриобъектового режимов в МАОУ Гимназия № 10 имени А.Е. Бочкина, в установленном порядке и своевременно переданных для исполнения руководству ООО ЧОО «Гелиос».

В своей деятельности частные охранники Исполнителя, кроме законов и иных нормативных правовых актов РФ, руководствуются настоящей Инструкцией.

1.3. Перечень лиц и (или) должностей работников частной охранной организации и Заказчика, исполнение законных распоряжений которых, в соответствии с представленными им полномочиями, обязательны для частного охранника:

1. Директор МАОУ Гимназия № 10 имени А.Е. Бочкина.
2. Генеральный директор ООО ЧОО «Гелиос»;
3. Начальник охраны объектов ООО ЧОО «Гелиос»;
4. Старший дежурной смены ООО ЧОО «Гелиос».

1.4. Численность и режим работы частного охранника (охранников) на объекте охраны:

- один не вооруженный частный охранник ООО ЧОО «Гелиос», ежедневно, с понедельника по пятницу с 07 ч. 15 м. до 15 ч. 15 м., в субботу с 09 ч. 00 м. до 13 ч. 00 м. Частный охранник размещается в фойе на первом этаже здания, в районе основного (главного) входа (выхода).

1.5. Требования Заказчика к посетителям объекта охраны.

Осуществление пропускного и внутриобъектового режимов на Объекте охраны обеспечивается в строгом соответствии с «Типовой инструкцией о пропускном и внутриобъектовом режимах на объекте МАОУ Гимназия № 10 имени А.Е. Бочкина.

1.6. В нерабочее время или на период отсутствия частного охранника, в соответствии с условиями настоящей Инструкции, пропуск в здание Объекта охраны осуществляется:

- сотрудников Заказчика – только по распоряжению директора МАОУ Гимназия № 10 имени А.Е. Бочкина, либо уполномоченным им лицом;
- сотрудников специальных ремонтных служб и пожарной охраны – беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения, с обязательным уведомлением частного охранника, а после 15 ч. 15 м. в сопровождении ответственного работника МАОУ Гимназия № 10 имени А.Е. Бочкина;
- сотрудников правоохранительных органов – при наличии оснований, предусмотренных Законом «О полиции»;

1.7. Внос-вынос (ввоз-вывоз) имущества Заказчика, осуществляется по предъявлению сопроводительных документов (накладная, материальный пропуск), подписанных Заказчиком, либо в сопровождении уполномоченного представителя Заказчика.

II. Положения, конкретизирующие и уточняющие статус частного охранника на Объекте охраны и условия его деятельности

2.1. По прибытии на дежурство, переодеться в установленную форму одежды, осмотреть здание Объекта и прилегающую к нему территорию путем обхода, в соответствии с требованиями с п.2.4. настоящего раздела. Обратить особое внимание на целостность дверей и замков, состояние окон и решеток на окнах, наличие пожарного инвентаря, состояние освещения.

2.2. Хорошо знать обстановку на Объекте, режим работы и время перерывов, расположение кабинетов, оборудование и оснащение объекта охранно-противопожарной сигнализацией, знать места расположения средств пожаротушения и уметь ими пользоваться, а также порядок действий при возникновении возгорания или иных аварийно-технических ситуациях на Объекте.

2.3. При несении дежурства и выполнения обязанностей соблюдать вежливость и тактичность во взаимоотношениях с посетителями и сотрудниками. Запрещается применять силу и меры административного воздействия к посетителям Объекта. При возникновении спорных вопросов с посетителями проявлять спокойствие, все вопросы решать через администрацию Заказчика.

2.4. Осуществлять обход Объекта внутри и снаружи на предмет обнаружения посторонних (бесхозных) предметов (коробок, ящиков, сумок и т.п.). Результаты обхода фиксировать в «журнале обхода территории».

1) наружный осмотр здания Объекта и прилегающей к нему территории, ежедневно, с понедельника по пятницу с 07.15. до 07.30. и с 15.00. до 15. 15.; в субботу с 9.15. до 09.30. и с 12.45. до 13.00.

2) внутренний осмотр здания Объекта, ежедневно, с понедельника по субботу с 10 ч. 25 м. до 10 ч. 45 м. и с 12 ч. 00 м. до 12 ч. 20 м.

2.5. При обнаружении посторонних (бесхозных) предметов (коробок, ящиков, сумок и т.п.) немедленно доложить в органы внутренних дел, директору МАОУ Гимназия № 10 имени А.Е. Бочкина по тел. 8 929 313 28 90 и старшему смены сотрудников охраны по тел. 8 913 576 98 30 и начальнику охраны Объекта ООО ЧОО «Гелиос» Селиверстову Вячеславу Владимировичу по тел. 8 983 360 74 22.

2.6. При возникновении нештатных ситуаций немедленно докладывать руководству Заказчика и, в зависимости от ситуации, в территориальный отдел полиции по тел. 02

III. Права сотрудника охраны

3.1. В соответствии с договором на оказание охранных услуг и ст.12.1. Закона РФ «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», заключенным между ООО ЧОО «Гелиос» и МАОУ Гимназия № 10 имени А.Е. Бочкина, частные охранники при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов в пределах Объекта охраны имеют право:

1) требовать от персонала и посетителей Объекта охраны соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов, установленных Заказчиком.

Правила соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов, устанавливаемые Заказчиком, не должны противоречить законодательству Российской Федерации;

2) осуществлять допуск лиц на Объект охраны на котором установлен пропускной режим, кроме обучающихся и или находящихся на Объекте несовершеннолетних лиц, только при предъявлении ими документов удостоверяющих личность, кроме того, иных документов установленных Заказчиком, дающих право на вход (выход) лиц, въезд (выезд) транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на Объект охраны (с Объекта охраны);

3) производить в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, на Объекте охраны, на котором установлен пропускной режим, осмотр ручной клади, багажа вносимых на Объект охраны (выносимого с Объекта охраны) имущества.

4) применять физическую силу и специальные средства в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

5) оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач.

IV. Порядок допуска на охранный объект работников правоохранительных и контролирующих органов

4.1. При прибытии на Объект охраны работников правоохранительных и контролирующих органов охранник обязан проверить у них документы, разрешающий им беспрепятственный проход на территорию Объекта, произвести запись в книге учета посетителей с указанием должности, звания фамилии и инициалов, номера служебного удостоверения, время прохода на Объект. Представить доклад руководителю Объекта о прибытии данного должностного лица.

4.2. При принятии решения о допуске сотрудников контролирующих и правоохранительных органов сотруднику охраны необходимо иметь в виду, что в случаях, прямо предусмотренных законом, указанные лица имеют право беспрепятственного прохода, то есть при предъявлении удостоверения.

4.3. В случае прибытия на Объект охраны работников правоохранительных и контролирующих органов, сотрудник охраны обязан сообщить старшему дежурной смены по тел. 8 913 576 98 30.

V. Обязанности сотрудника охраны:

5.1. Перечень обязанностей, возложенных на частного охранника при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов на объекте охраны, в том числе предусмотренных статьей 12.1 Закона Российской Федерации "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации":

5.2. Осуществление пропускного и внутриобъектового режимов в здании Объекта охраны проводится в соответствии с требованиями, установленными «Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах на объекте МАОУ Гимназия № 10 имени А.Е. Бочкина».

5.3. В соответствии с правами и обязанностями работников Исполнителя при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов на Объекте, в том числе выполняется:

5.3.1. Проведение проверки всех работников, посетителей, (за исключением обучающихся в МАОУ Гимназия № 10 имени А.Е. Бочкина) учеников с 1-го по 11-й классы), вносимого (выносимого) ими имущества (ручная кладь (сумки, рюкзаки, портфели), багаж (сумки, коробки и

т.п.)), в том числе с использованием технических средств, с целью предотвращения незаконного проноса опасных предметов и веществ, а также предметов и веществ, запрещенных или ограниченных к свободному обороту на территории Российской Федерации;

5.4. Осуществление визуального контроля, в том числе с использованием охранного телевидения (далее по тексту - ОТВ) за внутренним и внешним периметром безопасности Объекта охраны, а также прилегающей к Объекту территории:

а) бесхозных предметов (сумок, пакетов, коробок и т.п.), а также выявления вне посредственной близости (ближе 20 метров) от внешнего периметра безопасности Объекта охраны и прилегающей к Объекту охраны территории бесхозного, подозрительного автотранспорта;

б) посторонних лиц;

в) лиц, причиняющих материальный вред имуществу МАОУ Гимназия № 10 имени А.Е. Бочкина», нарушающих порядок и правила, установленные Положением, а также общественный порядок;

г) лиц, совершающих хищения или осуществляющих попытки совершения хищения имущества МАОУ Гимназия № 10 имени А.Е. Бочкина»;

д) лиц, осуществляющих попытки несанкционированного проникновения на территорию МАОУ Гимназия № 10 имени А.Е. Бочкина».

При выявлении (обнаружении) в здании Объекта охраны и (или) на прилегающей к Объекту охраны территории фактов, перечисленных в пункте 1.3 настоящего раздела фактов или обстоятельств сотрудник охраны незамедлительно принимает меры реагирования, установленные «Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах на Объекте МАОУ Гимназия № 10 имени А.Е. Бочкина» и инструкцией сотрудника охраны, информирует старшего смены сотрудников охраны, руководителей и работников МАОУ Гимназия № 10 имени А.Е. Бочкина», в соответствии с инструкцией сотрудника охраны в оперативном подчинении которых он находится.

5.5. Сотрудник охраны перед началом дежурства обязан:

5.5.1. Осуществить обход объекта, в соответствии с требованиями п. 3.12. настоящей Инструкции;

5.5.2. Проверить наличие и исправность документации, имущества, в том числе технических и специальных средств, находящихся в пользовании у сотрудника охраны, в соответствии с описью имущества, находящегося на посту охраны;

5.5.3. Проверить наличие и исправность работы технических средств систем безопасности (тревожная кнопка), установленных на объекте МАОУ Гимназия № 10 имени А.Е. Бочкина».

5.5.4. По результатам проведенного обхода и проверки сделать запись в журнале передачи дежурств о приеме дежурства, с указанием выявленных недостатков, неисправностях, нарушениях при их наличии, и сообщить об этом старшему смены сотрудников охраны по тел. 8 913 576 98 30.

5.6. Сотрудник охраны во время дежурства обязан:

5.6.1. Соблюдать нормы и требования «Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах на объекте МАОУ Гимназия № 10 имени А.Е. Бочкина», в части касающейся мероприятий, выполняемых сотрудником охраны по осуществлению пропускного и внутриобъектового режимов на объекте;

5.6.2. Иметь при себе действующие удостоверение частного охранника, подтверждающее разряд сотрудника охраны не ниже четвертого, личную карточку охранника, оформленные и выданные ему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации), копию акта о прохождении периодической проверки, быть экипированным необходимыми техническими и специальными средствами в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и настоящей Инструкцией;

5.6.3. Быть экипированным в специальную форменную одежду и соблюдать правила ношения специальной форменной одежды сотрудника охраны, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, иметь опрятный внешний вид, носить на форменной одежде сотрудника охраны бейдж, а также (нашивку, шеврон и т.д.), с указанием наименования охранной организации, быть готовым по своему физическому и психическому самочувствию выполнять обязанности сотрудника охраны, при общении с работниками, обучающимися, посетителями объекта быть вежливым и не допускать грубого отношения к ним;

5.6.4. Осуществлять контроль за сохранностью имущества и специальных средств, находящихся на посту Объекта охраны, в соответствии с описью;

5.6.5. Регистрировать все сигналы тревог (в том числе учебных), ложных срабатываний, в том числе неисправности возникающие в системе безопасности (тревожная кнопка), ставших ему известными систем противопожарной защиты, путем внесения соответствующих записей в журнал учета работы систем безопасности;

5.6.6. При возникновении сигналов тревог (в том числе учебных), ложных срабатываний в системах противопожарной защиты сотрудник охраны обязан незамедлительно:

а) выяснить расположение помещения, в котором произошло срабатывание технических средств системы противопожарной защиты, защищаемых системой противопожарной защиты, расположенным на Объекте;

б) проверить обстановку в помещении, где произошло срабатывание технических средств системы противопожарной защиты, при обнаружении пожара в помещении, действовать в соответствии с Инструкцией о мерах пожарной безопасности здания МАОУ Гимназия № 10 имени А.Е. Бочкина», а в случае установления факта ложного срабатывания систем противопожарной защиты сотрудник охраны незамедлительно:

- обязан сообщить эту информацию в пожарную охрану;

- принять меры по подключению технических средств систем противопожарной защиты, в помещении, где произошло ложное срабатывание в режим охраны;

- о проделанной работе по телефону или иным способом сообщить старшему смены сотрудников охраны по тел. 8 913 576 98 30 и начальнику охраны Объекта (Селиверстов Вячеслав Владимирович тел. 8 983 360 74 22) ответственному по контролю за режимом на Объекте, а также представителю организации обслуживающей системы противопожарной защиты;

- сделать соответствующую запись в журнале учета работы систем безопасности.

5.7. При возникновении сигналов тревог (в том числе учебных), ложных срабатываний в системе безопасности сотрудник охраны обязан незамедлительно:

а) выяснить расположение помещения, в котором произошло срабатывание технических средств системы безопасности, в соответствии с перечнем помещений здания, защищаемых системой безопасности, расположенным на Объекте охраны;

б) проверить обстановку в помещении, где произошло срабатывание технических средств системы безопасности, при обнаружении фактов противоправных деяний (хищение, уничтожение имущества и т.д.) незамедлительно информирует директора, а в его отсутствие заместителя директора, или ответственного по контролю за режимом на объекте, и действует в соответствии с полученными указаниями в рамках прав и обязанностей, установленных должностной инструкцией сотрудника охраны, и (или) применяет ТС с целью вызова сотрудников подразделения ОВО по г. Дивногорску - филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Красноярскому краю» для пресечения сотрудниками ОВО противоправного деяния, совершаемого работником, обучающимся, посетителем, иным посторонним лицом, инструкцией сотрудника охраны, законодательством Российской Федерации, а в случае установления факта ложного срабатывания технических средств системы безопасности незамедлительно:

- принять меры по подключению технических средств системы безопасности, в помещении, где произошло ложное срабатывание в режим охраны;

- о проделанной работе по телефону или иным способом сообщить ответственному по контролю за режимом на объекте или ответственному за организацию режима, а также представителю организации обслуживающей системы безопасности;

- сделать соответствующую запись в журнале учета работы систем безопасности.

5.8. При возникновении сигнала вызова помощи в системе МНГ сотрудник охраны обязан незамедлительно:

а) ответить лицу, подавшему сигнал вызова помощи в системе МНГ с целью выяснения обстоятельств вызова;

б) оказать помощь лицу, подавшему сигнал вызова помощи в системе МНГ, а при отсутствии возможности сделать это лично, передать информацию об оказании необходимой помощи старшему смены сотрудников охраны по тел. 8 913 576 98 30 и начальнику охраны Объекта (Селиверстов Вячеслав Владимирович тел. 8 983 360 74 22) ответственному по контролю за режимом на Объекте;

в) сделать соответствующую запись в журнале учета работы систем безопасности.

5.9. Осуществлять пропускной и внутриобъектовый режимы на Объекте, в соответствии с требованиями, установленными Положением, инструкцией сотрудника охраны;

5.10. Обеспечить контроль за складывающейся обстановкой, на Объекте и прилегающей к

Объекту территории в соответствии с требованиями, установленными «Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах на Объекте МАОУ Гимназия № 10 имени А.Е. Бочкина», в том числе посредством наблюдения за работой системы противопожарной защиты, установленной на Объекте;

5.11. Выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных в МАОУ Гимназия № 10 имени А.Е. Бочкина» пропускного и внутриобъектового режимов проникнуть на Объект, совершить противоправные действия в отношении работников, обучающихся, посетителей и имущества МАОУ Гимназия № 10 имени А.Е. Бочкина», переданного в установленном порядке под охрану, нарушить правила, установленные внутриобъектовым режимом МАОУ Гимназия № 10 имени А.Е. Бочкина», пресекать их действия в рамках своей компетенции, в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, Положением и инструкцией сотрудника охраны;

5.12. Производить обход Объекта, в соответствии с требованиями п.2.4. настоящей Инструкции.

При обнаружении в результате обхода Объекта бесхозных предметов, незамедлительно информировать директора МАОУ Гимназия № 10 имени А.Е. Бочкина», а в его отсутствие заместителя директора, или старшего смены сотрудников охраны по тел. 8 913 576 98 30 и начальника охраны Объекта (Селиверстов Вячеслав Владимирович тел. 8 983 360 74 22), и действовать в соответствии с полученными указаниями в рамках прав и обязанностей, установленных должностной инструкцией сотрудника охраны, и (или) применить ТС с целью вызова сотрудников подразделения ОВО по г. Дивногорску - филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Красноярскому краю» для пресечения сотрудниками ОВО противоправного деяния, совершаемого работником, обучающимся, посетителем, иным посторонним лицом.

5.13. Принимать участие в практических тренировках, учениях по действиям работников МАОУ Гимназия № 10 имени А.Е. Бочкина» при возникновении ЧС, в соответствии с планами, утвержденными приказом директора МАОУ Гимназия № 10 имени А.Е. Бочкина»;

5.14. Требовать от работников, обучающихся, посетителей, входящих, и находящихся на объекте соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов, установленных «Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах на объекте - МАОУ Гимназия № 10 имени А.Е. Бочкина»;

5.15. Осуществлять допуск работников, обучающихся, посетителей на Объект охраны в порядке, установленном настоящей Инструкцией, при предъявлении работниками и посетителями документов, удостоверяющих личность и (или) пропускных документов, установленных Заказчиком.

5.16. Изымать у работников, обучающихся и посетителей поддельные, недействительные пропускные документы, и передавать их директору МАОУ Гимназия № 10 имени А.Е. Бочкина».

Об изъятии пропускного документа сотрудником охраны делается соответствующая запись в журнале передачи дежурств.

5.17. При получении сообщения (информации) о пострадавшем и (или) возникновении необходимости оказания медицинской помощи работникам, обучающимся, посетителям, находящимся на объекте сотрудник охраны, обязан незамедлительно лично или по телефону сообщить об этом:

а) медицинскому работнику МАОУ Гимназия № 10 имени А.Е. Бочкина», находящемуся на Объекте;

б) директору МАОУ Гимназия № 10 имени А.Е. Бочкина»;

в) в службу скорой медицинской помощи;

г) обеспечить проезд транспортных средств службы скорой медицинской помощи на территорию объекта и сообщить сотрудникам скорой медицинской помощи место нахождения пострадавшего.

5.18. При обнаружении бесхозного предмета или получении информации от работников, обучающихся, посетителей об обнаружении бесхозного предмета сотрудник охраны обязан:

5.18.1. Соблюдая меры личной безопасности, произвести визуальный осмотр предмета, не приближаясь и не перемещая предмет;

5.18.2. Обеспечить ограждение места нахождения предмета и отвести людей на безопасное расстояние;

5.18.3. Сообщить директору МАОУ Гимназия № 10 имени А.Е. Бочкина», заместителю директора, ответственному за организацию режима, ответственному по контролю за режимом на Объекте о факте обнаружения предмета и принятых мерах;

5.19. По указанию директора МАОУ Гимназия № 10 имени А.Е. Бочкина», заместителя директора, ответственного за организацию режима, ответственного по контролю за режимом на объекте:

а) осуществить вызов представителей оперативных служб правоохранительных органов, аварийно-спасательных служб, скорой медицинской помощи;

б) привести в действие (включить) СОУЭ и обеспечить передачу соответствующего речевого или звукового сообщения об эвакуации людей из здания, либо провести оповещение по средствам телефонной связи руководителей структурных подразделений, находящихся на Объекте, об необходимости эвакуации людей из здания;

в) проверить открытие, разблокировку, а при необходимости обеспечить открытие, разблокировку автоматически (дистанционно) или в ручном режиме турникетов, запоров (замков) на дверях эвакуационных выходов, шлагбаумов, ворот, ограждений территории и иных технических средств, установленных на проездах и подъездах, а также обеспечить нахождение их в открытом положении для обеспечения эвакуации людей и беспрепятственного проезда транспортных средств представителей оперативных служб правоохранительных органов, аварийно-спасательных служб, скорой медицинской помощи;

5.20. В дальнейшем действовать в соответствии с указаниями должностных лиц оперативных служб правоохранительных органов.

5.21. При завершении дежурства сотрудник охраны передает имеющуюся на посту документацию, имущество, в том числе технические средства в комнату хранения, о чем делает соответствующую запись в журнале передачи дежурств.

5.22. При задержании лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемое имущество либо нарушающих внутриобъектовый и (или) пропускной режимы:

При попытке хищения материальных ценностей с территории охраняемого Объекта, применять меры к задержанию расхитителей и нарушителей общественного порядка:

- используя кнопку тревожной сигнализации вызвать оперативную группу задержания подразделения ОВО по г. Дивногорску - филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Красноярскому краю»;

- задержать нарушителя, соблюдая меры личной безопасности, и доставить его на пост охраны;

- при необходимости, соблюдая меры личной безопасности, произвести личный осмотр задержанных и осмотр вещей согласно действующего законодательства РФ;

- сообщить о происшествии на посту старшему смены сотрудников охраны по т. 891357698 30.

5.23. При первоначальном прибытии на Объект директора МАОУ Гимназия № 10 имени А.Е. Бочкина», старшего смены сотрудников охраны, начальника охраны Объекта, генерального директора ООО ЧОО «Гелиос» - представлять доклад: например: **«Во время моего дежурства происшествий не случилось (или случилось то-то), охранник Иванов»**, в дальнейшем доклад представлять только в случаях каких-либо происшествий или нарушений.

6. Охраннику запрещается:

6.1. Оставлять свой пост за исключением установленного в п. 2.4. времени, пока он не будет сменен или снят. В случае внезапного заболевания доложить об этом старшему смены сотрудников охраны и продолжать нести службу до прибытия замены.

6.2. Допускать на Объект лиц, не имеющих на это права, прибывших без документов, знакомых и свободных от службы работников охранной фирмы.

6.3. Спать или иным способом отвлекаться от несения службы.

6.4. Принимать от кого бы то ни было для передачи кому бы, то ни было какие-либо предметы.

6.5. Допускать на территорию Объекта посторонних лиц, лиц в нетрезвом состоянии или проносящих спиртные напитки, имеющих наркотические, взрывоопасные или ядовитые вещества, огнестрельное или холодное оружие.

6.6. Употреблять спиртные напитки, прибывать на работу с остаточными явлениями алкогольного опьянения.

6.7. Вести преследование и задержание лиц за пределами Объекта.

6.8. Проживать на территории Объекта охраны.

7. Порядок приема и передачи дежурства

а) осуществить обход Объекта, в соответствии с требованиями п. 2.4. настоящей Инструкции;

б) проверить наличие и исправность документации, имущества, в том числе специальных средств, в соответствии с описью;

в) проверить наличие и исправность работы технических средств экстренного реагирования, установленных на объекте МАОУ Гимназия № 10 имени А.Е. Бочкина, в соответствии с описью;

г) по результатам проведенного обхода и проверки сделать запись в журнале передачи дежурств о приеме дежурства, с указанием выявленных недостатков, неисправностях, нарушениях при их наличии, и сообщить об этом старшему смены сотрудников охраны по тел. 8 913 576 98 30;

д) по окончании дежурства на Объекте сообщить об этом старшему смены сотрудников охраны по тел. 8 913 576 98 30, с указанием выявленных недостатков, замечаний, предложений (при их наличии) и сделать запись в «Книгу приема и сдачи дежурства». Пример: «**Дежурство сдал в 15 ч. 15 м. «__» _____ г., имущество, документация в наличии и в исправном состоянии, замечаний за время дежурства нет (или - за исключением: (указываются недостатки, невозможные устранить своими силами).**

8. Ответственность частного охранника

8.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

8.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

8.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Начальник охраны объектов
ООО ЧОО «Гелиос»



В.В. Селиверстов