

Утверждено  
Приказом директора  
МАОУ гимназия № 10  
имени А.Е. Бочкина  
№ 02-149 от «\_07\_» 08\_2023г.

**Положение  
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и  
урегулированию конфликта интересов  
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении гимназия  
№ 10 имени А.Е. Бочкина**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее по тексту Комиссия) образованной в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении гимназия № 10 имени А.Е. Бочкина (далее по тексту Гимназия), в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Комиссия образована в целях рассмотрения вопросов соблюдения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении педагогических и иных работников Гимназии.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законодательством Красноярского края, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.4. Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечение соблюдения педагогическими и иными работниками Гимназии ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, законами Красноярского края (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);
- осуществление мер по предупреждению коррупции в Гимназии.

**2. СОСТАВ КОМИССИИ И ПОРЯДОК РАБОТЫ**

2.1. Состав комиссии и Положение о Комиссии, утверждается приказом директора Гимназии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.2. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

2.3. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса (без права голоса при принятии решений комиссией) могут участвовать:

директор, руководитель методического объединения педагога, либо

непосредственный руководитель работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

другие педагогические работники, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией, другие работники школы - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно, не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства педагогического работника, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос.

2.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Делегирование членом комиссии своих полномочий в деятельности Комиссии иным должностным лицам не допускается.

2.5. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

- 1) представление директора Гимназии о несоблюдении педагогическим или иным работником требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- 2) уведомление педагогического или иного работника Гимназии о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- 3) поступившее директору либо должностному лицу Гимназии, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном нормативным правовым актом Гимназии письменное уведомление педагогического или иного работника Гимназии о фактах обращения, в целях склонения работников Гимназии к совершению коррупционных правонарушений;
- 4) поступившее директору либо должностному лицу Гимназии, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном нормативным правовым актом Гимназии письменное обращение родителей обучающихся (или лиц их замещающих), работников Гимназии о коррупционных действиях и конфликтных ситуациях работников Гимназии при выполнении ими должностных (служебных) обязанностей;

2.6. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

2.7. Председатель Комиссии при поступлении к нему в письменной форме информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

- а) в течение 3 дней назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 7 дней со дня поступления указанной информации;
- б) организует ознакомление работника Гимназии, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в Гимназию и с результатами её проверки;
- в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

2.8. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника Гимназии, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

При наличии письменной просьбы работника Гимназии о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие.

В случае неявки работника Гимназии или его представителя на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы работника Гимназии о рассмотрении указанного вопроса

без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие работника.

2.9. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника Гимназии (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых работнику претензий, а также дополнительные материалы.

2.10. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

### **3. РЕШЕНИЕ КОМИССИИ**

3.1. По итогам рассмотрения информации, являющейся основанием для заседания, Комиссия принимает мотивированное решение. Мотивированное решение должно быть принято, не позднее 30 дней, с момента поступления обращения, являющегося основанием для заседания Комиссии.

3.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председатель Комиссии является решающим.

3.3. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в ее заседании.

В решении Комиссии указываются:

а) фамилия, имя, отчество, должность работника Гимназии, в отношении которого рассматривался вопрос;

б) источник информации, ставшей основанием для проведения заседания Комиссии;

в) дата поступления информации в Комиссию и дата ее рассмотрения на заседании Комиссии, существо информации;

г) фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

д) решение и его обоснование;

е) результаты голосования.

3.4. Член Комиссии, несогласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

3.5. Копии решения Комиссии в течение 5 дней со дня его принятия направляются работнику Гимназии, в отношении которого рассматривался вопрос, директору Гимназии, а также по решению Комиссии — иным заинтересованным лицам.

3.6. Решение Комиссии может быть обжаловано Работником в 10-дневный срок со дня вручения ему копии решения Комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.7. Директор Гимназии обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к педагогическому или иному работнику Гимназии мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении директор Гимназии в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение директора Гимназии оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

В случае установления Комиссией факта совершения Работником Гимназии действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

3.8. Решение Комиссии, принятое в отношении Работника Гимназии, хранится в его личном деле.