

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
02-03-77	12.07.2023 г.

Об организации работы по осуществлению школьного питания в 2023-2024 учебном году

В целях создания условий для укрепления здоровья детей, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарноэпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях», с целью соблюдения санитарноэпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2.3648-20)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию и контроль питания детей и подростков в МАОУ гимназия №10 имени А.Е. Бочкина Ахметову Р.М., социального педагога.
2. Ахметовой Р.М., ответственному за организацию и контроль питания в МАОУ гимназия №10 имени А.Е. Бочкина:
 - 2.1. провести анализ по организации питания в 2023 - 2024 учебном году;
 - 2.2. подготовить предложения по улучшению показателей и увеличению охвата обучающихся горячим школьным питанием;
 - 2.3. своевременно осуществлять контроль и формировать отчеты по организации питания обучающихся, в т.ч. по льготному питанию.
 - 2.4. составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать в соответствии с Постановлением администрации г. Дивногорска №246-П от 14.12.2016 (с изменениями от 13.01.2017 № 03-П), Законом Красноярского края № 17-4377 от 27.12.2005г «О передаче органам самоуправления государственных полномочий».
 - 2.5. осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся.
 - 2.6. осуществлять контроль за питанием обучающихся из малообеспеченных, многодетных, малоимущих семей.
3. Курило Н.В., заместителю директора по АХР,
 - 3.1. составить перечень неотложных работ и оборудования, требующегося для качественного приготовления горячих блюд и усовершенствования процесса организации школьного горячего питания.
 - 3.2. выполнять своевременно санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия;
 - 3.3. обеспечить регулярность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;
4. Солдатовой И.А., заместителю директора по ВР:
 - 4.1. подготовить план мероприятий по работе с родителями (законными представителями), обучающимися на тему здорового питания в школе и дома;
 - 4.2. продумать и оформить к 01.10.2023 школьное пространство согласно обозначенной тематике.
5. Классным руководителям:
 - 5.1. усилить профилактическую работу с обучающимися и их родителями с целью формирования у обучающихся школы навыков здорового питания.
 - 5.2. способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием обучающихся класса;
 - 5.3. обеспечить соблюдение правил личной гигиены при посещении столовой Гимназии;
 - 5.4. ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи обучающихся класса,
6. Дежурному учителю:
 - 6.1. не допускать вход в обеденный зал обучающихся и работников школы в верхней одежде;
 - 6.2. не разрешать обучающимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы.
7. Харитонову С. В., инженера назначить ответственным за размещение информации о питании на сайте ЕСХД «Мониторинг питания».
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Дударева

А.В.Дударева